

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институт экономических проблем им. Г.П. Лузина
Кольского научного центра Российской академии наук
на 2017-2018 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечение и организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения	постоянно	Зам. директора по науке, ответственное лицо за проведение «Антикоррупционной политики» учреждения
2.	Обеспечение профилактической работы по противодействию коррупции (в том числе и по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении	постоянно	Зам. директора по науке, руководители структурных подразделений
3.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции	в течение года	Отдел кадров
4.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	ежеквартально	Отдел кадров
5.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие взять взятку или просьба о даче взятки	в течение года	Отдел кадров, руководители структурных подразделений
6.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	1 раз в полугодие	Зам. директора по науке, Ученый совет, ответственное лицо за проведение «Антикоррупционной политики» учреждения
7.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников	в течение года	Директор, зав. отделом кадров
1	2	3	4

8.	Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных правовых актов	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении (директор, зам. директора по финансовым вопросам, зав. отделом кадров, Ученый совет, ответственное лицо за проведение «Антикоррупционной политики» учреждения)
9.	Обеспечение эффективного контроля за использованием средств бюджета учреждения, в том числе субсидий, выделяемых из федерального бюджета	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (директор, зам. директора по финансовым вопросам, зав. отделом кадров, Ученый совет, ответственное лицо за проведение «Антикоррупционной политики» учреждения)
10.	Обеспечение контроля в сфере закупок и эффективности контрактов, заключаемых по результатам таких процедур	постоянно	Зам. директора по финансовым вопросам
11.	Содействие органам прокуратуры, антимонопольным органам и иным контрольно-надзорным органам в проведении контрольных мероприятий	постоянно	Зам. директора по финансовым вопросам, бухгалтерия, отдел кадров, начальник отдела общехозяйственного обеспечения
12.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	в течение года	Директор, ответственное лицо за проведение «Антикоррупционной политики» учреждения
13.	Размещение информации о деятельности учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Ученый секретарь
14.	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	постоянно	Отдел кадров
15.	Совершенствование работы по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно	Отдел кадров, ответственное лицо за проведение «Антикоррупционной политики» учреждения

И.о. директора Института
к.э.н., доцент



Е.П.Башмакова